СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

_____ **А.Н. Попов**

«26» июня **2026 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИТУ МИСИС

_____ **А.А. Черникова**

«26» июня **2026 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии имени Андрея Владимировича Варичева

П 772.03-26

Выпуск 3

Москва 2026

© НИТУ МИСИС

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром карьеры и практической подготовки.

2 УТВЕРЖДЕНО ректором НИТУ МИСИС «___» _____ 2026 г.

3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.

4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.

5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.

6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 493.12-22 Положение о стипендии имени Андрея Владимировича Варичева. Выпуск 2.

© НИТУ МИСИС

Содержание

1 Общие положения 6

2 Стипендиальная комиссия 7

3 Размер и источник финансирования Стипендии 7

4 Требования к кандидату и порядок выдвижения 8

5 Порядок отбора кандидатов 9

6 Порядок назначения Стипендии 10

7 Работа со стипендиатами в ходе обучения 11

8 Ответственность за документированную информацию 11

9 Заключительные положения 12

Приложение А (обязательное) Форма приказа о мероприятиях по организации и проведению конкурса стипендии 13

Приложение Б (обязательное) Форма протокола заседания стипендиальной комиссии 17

Приложение В (обязательное) Форма заявления 21

© НИТУ МИСИС

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

БВО	–	базовое высшее образование;
ГИ	–	горный институт;
ГФ	–	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» в г. Губкине;
ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
ИНМиН	–	институт новых материалов и нанотехнологий;
институт ЭкоТех	–	институт экотехнологий и инжиниринга;
ИЭФ	–	инженерно-экономический факультет;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ОРД	–	организационно-распорядительный документ;
ответственный секретарь отборочной комиссии	–	ответственный за организацию приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в филиале НИТУ МИСИС;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТИ	–	Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»;
СтО	–	студенческий офис;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ФАИТ	–	факультет автоматизации и информационных технологий;
ФММТ	–	факультет металлургических и машиностроительных технологий;
ЦКиПП	–	центр карьеры и практической подготовки;
Эндаумент-фонд	–	специализированный фонд формирования целевого капитала НИТУ МИСИС.

© НИТУ МИСИС

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся НИТУ МИСИС;
- уставом и иными ЛНА НИТУ МИСИС.

© НИТУ МИСИС

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок отбора студентов НИТУ МИСИС на московской площадке и филиалов СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова и ГФ НИТУ «МИСИС» (далее – филиалы) для назначения стипендии имени Андрея Владимировича Варичева (далее – Стипендия).

1.2 Учредитель Стипендии: общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», Учредитель).

1.3 Стипендия учреждена в честь почетного металлурга Российской Федерации, кавалера ордена Дружбы и ордена Почета, обладателя премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники, генерального директора ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» Андрея Владимировича Варичева в целях поддержки и поощрения наиболее талантливых студентов НИТУ МИСИС.

1.4 В конкурсе на Стипендию могут участвовать студенты очной формы обучения, являющиеся гражданами Российской Федерации, вне зависимости от источника финансирования их обучения:

1.4.1 московская площадка – студенты 2 (второго) и 3 (третьего) курсов, обучающиеся по следующим направлениям подготовки, специальностям:

а) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;

б) 15.03.02 Технологические машины и оборудование;

в) 21.05.00 Геотехнологии;

г) 21.05.04 Горное дело;

д) 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов;

е) 22.03.02 Металлургия;

1.4.2 филиалы – студенты 1 (первого) курса, зачисленные по общему конкурсу по результатам ЕГЭ для обучения по следующим направлениям подготовки, специальностям:

а) 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;

б) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;

в) 15.03.02 Технологические машины и оборудование;

г) 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов;

© НИТУ МИСИС

д) 21.05.04 Горное дело;

е) 22.03.02 Металлургия.

1.5 Стипендия может быть назначена студентам, обучающимся в филиалах, зачисленным по общему конкурсу по результатам ЕГЭ без учета индивидуальных достижений.

1.6 Для реализации Стипендии создается стипендиальная комиссия численностью не менее 5 (пяти) и не более 10 (десяти) человек.

2 Стипендиальная комиссия

2.1 Формируются 3 (три) стипендиальные комиссии: в НИТУ МИСИС на московской площадке и в филиалах СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова, ГФ НИТУ «МИСИС».

2.2 Составы стипендиальных комиссий (в т.ч. председатель, заместитель председателя, секретарь) утверждаются приказом ректора НИТУ МИСИС, проект которого готовит директор ЦКиПП и запускает на согласование по регламенту (Приложение А).

В состав стипендиальных комиссий входят работники НИТУ МИСИС, филиалов, представитель ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

2.3 Стипендиальная комиссия осуществляет:

2.3.1 информационное сопровождение конкурса на соискание Стипендии;

2.3.2 организацию сбора документов кандидатов на соискание Стипендии на московской площадке и филиалах;

2.3.3 организацию торжественного награждения обладателей Стипендии на московской площадке и филиалах;

2.3.4 иные функции, необходимые для реализации Стипендии.

3 Размер и источник финансирования Стипендии

3.1 Стипендия устанавливается в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей и выплачивается 14 (четырнадцати) студентам, которые по итогам рассмотрения документов признаны полностью соответствующими предъявляемым требованиям

© НИТУ МИСИС

(в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения):

а) 6 (шести) студентам, обучающимся на московской площадке,

б) 4 (четырем) студентам в каждом из филиалов: СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова и ГФ НИТУ «МИСИС».

3.2 Источником финансирования Стипендии является доход Эндаумент-фонда, полученный от целевого капитала, в соответствии с Договором пожертвования № ОЕ–210768 от 26.03.2021 и другими договорами пожертвований, доходы от которых направляются на финансирование Стипендии.

4 Требования к кандидату и порядок выдвижения

4.1 Соискателями Стипендии могут быть студенты, отвечающие следующим условиям в зависимости от места получения образования:

а) обучающиеся на 2 (втором), 3 (третьем) курсах по программам бакалавриата, специалитета или БВО по направлениям, указанным в п. 1.4.1, имеющие средний балл по итогам промежуточных аттестаций последних 2 (двух) семестров не ниже 4,5;

б) обучающиеся на 1 (первом) курсе по программам бакалавриата, специалитета или БВО по направлениям, указанным в п. 1.4.2.

4.2 Выдвижение в качестве кандидата на соискание Стипендии осуществляется лично обучающимся.

4.3 Выдвижение кандидатов на стипендию осуществляется:

4.3.1 студентами 1 (первого) курса филиалов – путем подачи заявления на соискание Стипендии ответственному секретарю отборочной комиссии филиала в срок не позднее 15 августа (Приложение В);

4.3.2 студентами 2 (второго), 3 (третьего) курсов московской площадки – путем заполнения онлайн заявки соискателя Стипендии в срок с 10 июля по 05 сентября на официальном сайте https://misis.ru/:

а) анкета Соискателя Стипендии;

б) средний балл (указывается на основании выписки из учебной карточки за 2 (два) последних семестра; выписка заказывается в личном кабинете обучающихся Университета);

в) эссе на тему «МЕТАЛЛОИНВЕСТ – компания моей мечты»;

© НИТУ МИСИС

г) личные достижения (от 1 (одного) до 3 (трех) баллов, учитываются при равенстве баллов).

В эссе рекомендуется раскрыть следующие вопросы:

1) почему Вам интересна компания ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;

2) какие направления деятельности компании вызывают у Вас профессиональный интерес;

3) как Ваши образовательные и карьерные цели связаны с отраслью;

4) каким Вы видите свое профессиональное развитие в компании.

Технические требования к эссе:

1) эссе должно быть самостоятельной авторской работой;

2) объем: не более 1 (одного) листа, размер шрифта: 12-14 кегль;

3) формат файла: PDF.

5 Порядок отбора кандидатов

5.1 Решение о назначении Стипендии принимается Учредителем с учетом рекомендаций стипендиальной комиссии по итогам очного собеседования с кандидатами.

5.2 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 (двух третьих) от числа его членов с правом голоса.

Возможные форматы проведения заседания: очный, смешанный, видео-конференц-связь.

Конкурсные списки кандидатов на соискание Стипендии ранжируются:

5.2.1 для обучающихся на 1 (первом) курсе филиала – по убыванию суммы баллов результатов ЕГЭ; при равенстве суммы баллов – по наличию более высокого среднего балла в предыдущем документе о среднем общем образовании (аттестате);

5.2.2 для обучающихся на 2 (втором), 3 (третьем) курсах на московской площадке – по убыванию суммы баллов за эссе и среднему баллу за предыдущий учебный год; при равенстве суммы баллов учитываются личные достижения.

5.3 Критерии оценки эссе (от 0 (нуля) до 5 (пяти) баллов):

1) логика и структура изложения;

2) аргументированность позиции;

© НИТУ МИСИС

3) понимание профессиональной сферы и деятельности компании;

4) мотивация и заинтересованность;

5) грамотность и качество текста.

5.4 Копии документов всех кандидатов на соискание Стипендии и выписки из протоколов заседаний стипендиальных комиссий (Приложение Б) директором ЦКиПП направляются Учредителю Стипендии в течение 3 (трех) рабочих дней с учетом даты проведения заседания соответствующей стипендиальной комиссии (Приложение В).

5.5 Приказ о назначении Стипендии инициируется СтО (московская площадка) / ответственным секретарем отборочной комиссии (филиалы).

6 Порядок назначения Стипендии

6.1 Стипендия назначается на 1 (один) учебный год (с сентября по июнь, включительно) и выплачивается ежемесячно.

6.2 Первая выплата производится в срок до 25 сентября, далее – не позднее 30 числа каждого месяца.

6.3 Выплата стипендии может быть прекращена досрочно:

6.3.1 с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из Университета/филиала;

6.3.2 с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем выхода приказа о переводе студента на другое направление подготовки или специальность;

6.3.3 с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о дисциплинарном взыскании в виде выговора;

6.3.4 с 1 (первого) февраля в случае, если по итогам зимней сессии обучающийся получит оценку «неудовлетворительно».

6.4 Назначение Стипендии не исключает права получения стипендиатом других денежных выплат и пособий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для обучающихся государственных образовательных организаций высшего образования, и иных стипендий НИТУ МИСИС.

6.5 Стипендия выплачивается обособленно от других выплат.

6.6 Профсоюзные и иные сборы, не установленные законодательно, со Стипендии не взимаются.

© НИТУ МИСИС

7 Работа со стипендиатами в ходе обучения

7.1 В период обучения стипендиатам предоставляется право и возможность участия в корпоративных мероприятиях Учредителя Стипендии по согласованию с его руководством.

7.2 Стипендиаты принимают активное участие в учебной, научной и практической деятельности Учредителя и НИТУ МИСИС.

8 Ответственность за документированную информацию

8.1 Разработчик настоящего ЛНА – директор ЦКиПП – несет ответственность за организацию:

8.1.1 передачи оригинала настоящего Положения на хранение в отдел СМК;

8.1.2 рассылки настоящего Положения по ЕСЭД заинтересованным должностным лицам Университета;

8.1.3 размещения электронной копии[1] настоящего Положения на официальном сайте Университета в соответствующем разделе;

8.1.4 актуализации[2] настоящего Положения в установленном порядке путем формирования и направления на согласование/утверждение его очередного выпуска;

8.1.5 хранения не менее 3 (трех) лет документов конкурсной стипендиальной программы в соответствии с НД ЦКиПП (для филиалов – ответственный секретарь отборочной комиссии).

8.2 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию:

8.2.1 хранения настоящего Положения;

8.2.2 размещения электронной копии настоящего Положения в ЕСЭД в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

---

1 В виде файла.pdf в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в соответствии с п. 24 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв. Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493).

2 Эта функция может быть передана руководителю другого структурного подразделения, причастного и/или ответственного за данный процесс на основании возложенных задач и функций, закрепленных в соответствующем ПСП и/или др. ЛНА/ОРД.

© НИТУ МИСИС

9 Заключительные положения

9.1 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию.

9.2 Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения.

РАЗРАБОТАНО:
Директор ЦКиПП — Е.Н. Шафоростова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию — А.И. Воронин

Финансовый директор — Г.В. Тимохова

Начальник УМУ — Ю.И. Ришко

Заместитель начальника УСтР — Н.В. Полищук

Директор института ЭкоТех — А.Я. Травянов

Директор МГИ — А.В. Мясков

Директор ИНМиН — С.Д. Калошкин

Директор СтО — Э.Б. Соколова

Председатель профсоюза студентов — З.З. Сафаров

Председатель Студенческого совета НИТУ МИСИС — Н.А. Усков

Директор Эндаумент-фонда — Г.Б. Узунов

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:
Работник отдела СМК — В.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:
Работник юридического отдела — А.В. Смирнова

© НИТУ МИСИС

Приложение А
(обязательное)

Форма приказа о мероприятиях по организации и проведению конкурса стипендии стипендии имени Андрея Владимировича Варичева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

ПРИКАЗ[3]

«___»_____20__г. №___

Москва

Об организации и проведении конкурса стипендии имени Андрея Владимировича Варичева в 20__/__ учебном году

На основании Положения о стипендии имени Андрея Владимировича Варичева (П 772.03-__), в целях поддержки талантливых студентов, в рамках развития системы профессиональной навигации и содействия трудоустройству студентов и выпускников НИТУ МИСИС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы стипендиальных комиссий стипендии имени Андрея Владимировича Варичева на 20__/__ учебный год в соответствии с Приложением №1 к приказу.

2. Проректору по образованию _____ _._., директору филиала СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова _____ _._., директору филиала ГФ НИТУ «МИСИС» _____ _._. организовать работу стипендиальных комиссий стипендии имени Андрея Владимировича Варичева в соответствии с Положением (П 772.03-__):

2.1 провести заседание стипендиальной комиссии по отбору кандидатов на стипендию имени А.В. Варичева из числа обучающихся московской площадки – в период с __ по __ сентября 20__ г.; из числа обучающихся филиалов – в период с __ по __ августа 20__ г.;

2.2 директору филиала СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова _____ _._., директору филиала ГФ НИТУ «МИСИС» _____ _._. направить копии протоколов заседаний стипендиальных комиссий филиалов директору центра карьеры и практической подготовки НИТУ МИСИС _____ _._. в срок до __ августа 20__ г.;

2.3 директору центра карьеры и практической подготовки _____ _._. в срок до __ сентября 20__ г. направить директору СтО НИТУ МИСИС

[3] Оформление ОРД (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

© НИТУ МИСИС

_____ _._. копию протокола заседания стипендиальной комиссии московской площадки.

3. Подготовить приказ о назначении стипендии имени Андрея Владимировича Варичева обучающимся: директору филиала СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова _____ _._., директору филиала ГФ НИТУ «МИСИС» _____ _._. – в срок до __ сентября 20__ г.; директору СтО _____ _._. – в срок до __ сентября 20__ г.

4. Финансовому директору _____ _._., директору филиала СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова _____ _._., директору филиала ГФ НИТУ «МИСИС» _____ _._. осуществить контроль за выплатой назначенных стипендий в соответствии с п. 6.2 Положения (П 772.03-__).

5. Директору по маркетингу и коммуникациям _____ _._. обеспечить информационную поддержку конкурса на соискание стипендии имени Андрея Владимировича Варичева.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образованию _____ _._.

Ректор _._. _____

Проект приказа вносит:
Проректор по образованию _._. _____

Согласовано:
Финансовый директор _._. _____
Директор по маркетингу и коммуникациям _._. _____
Начальник УМУ _._. _____
Директор ГИ _._. _____
Директор ИНМиН _._. _____
Директор института ЭкоТех _._. _____
Директор филиала СТИ НИТУ МИСИС им. А.А. Угарова _._. _____
Директор филиала ГФ НИТУ МИСИС _._. _____
Директор ЦКиПП _._. _____
Директор СТО _._. _____

© НИТУ МИСИС

Приложение 1
к приказу от « » июля 20__ г. № о.в.

Состав стипендиальной комиссии
стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
на 20__/__ учебный год
(московская площадка)

1. **Председатель**: _____ _._. – проректор по образованию
2. **Заместитель председателя:** _____ _._. – директор центра карьеры и практической подготовки
3. **Секретарь:** _____ _._. – работник центра карьеры и практической подготовки *(без права голоса)*

Члены стипендиальной комиссии:

4. _____ _._. – начальник учебно-методического управления
5. _____ _._.– директор института новых материалов и нанотехнологий
6. _____ _._. – директор института экотехнологий и инжиниринга
7. _____ _._. – директор горного института
8. _____ _._.– директор студенческого офиса
9. _____ _._.– руководитель направления образовательных программ и работы с молодежью ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

Состав стипендиальной комиссии
стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
на 20__/__ учебный год
СТИ НИТУ «МИСИС» им. А.А. Угарова

1. **Председатель:** _____ _._. – заместитель директора филиала по учебно-методической работе
2. **Заместитель председателя:** _____ _._. – начальник студенческого офиса
3. **Секретарь:** _____ _._. – ведущий инженер отборочной комиссии ответственный секретарь отборочной комиссии *(без права голоса)*

Члены стипендиальной комиссии:

4. _____ _._. – старший преподаватель кафедры ТОММ им. В.Б. Крахта, ответственный секретарь отборочной комиссии от ФММТ
5. _____ _._. – доцент кафедры экономики, управления и организации производства, ответственный секретарь отборочной комиссии от ИЭФ
6. _____ _._. – доцент кафедры АИСУ им. Ю.И. Еременко, ответственный секретарь отборочной комиссии от ФАИТ
7. _____ _._. – руководитель направления образовательных программ и работы с молодежью ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

© НИТУ МИСИС

Состав стипендиальной комиссии по отбору кандидатов стипендии имени Андрея Владимировича Варичева на 20__/__ учебный год
ГФ НИТУ «МИСИС»

1. **Председатель** _____ _._. – заместитель директора филиала по учебно-методической работе
2. **Заместитель председателя:** _____ _._. – начальник учебно-методического отдела
3. **Секретарь:** _____ _._. – старший преподаватель кафедры горного дела, ответственный секретарь отборочной комиссии *(без права голоса)*

Члены стипендиальной комиссии:

4. _____ _._. – инженер учебно-методического отдела
5. _____ _._. – инженер отборочной комиссии
6. _____ _._. – инженер отдела по молодежной политике
7. _____ _._. – руководитель направления образовательных программ и работы с молодежью ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

© НИТУ МИСИС

Приложение Б
(обязательное)
Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»

Протокол №__
заседания стипендиальной комиссии по отбору кандидатов стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
Формат заседания

г. Москва / Старый Оскол / Губкин «____» _____ 20 __ г.

Председатель(ствующий): _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь: _____
(Фамилия И.О.)

ПРИСУТСТВОВАЛИ члены стипендиальной комиссии:
_____
_____
(Фамилии И.О.)

(Приложение № 1 на 1 л. – Лист регистрации «___» _____ 20__ г.)
Всего в составе стипендиальной комиссии __ человек с правом голоса (Приказ № ___о.в. от «___» _____ 20__ г.). Заседание правомочно.

Повестка дня:
1 О рекомендации кандидатур для назначения стипендии имени Андрея Владимировича Варичева на 20__/__ учебный год.

1 Слушали: председателя стипендиальной комиссии _____ _._.
Сформированы ранжированные списки кандидатов на соискание стипендии имени Андрея Владимировича Варичева в 20__/__ учебном году: Приложение № 2 на _ л.

Постановили:
В соответствии с Положением о стипендии имени Андрея Владимировича Варичева для студентов НИТУ МИСИС на основании рассмотрения предоставленных документов по ___ кандидатам рекомендовать Учредителю Стипендии признать победителями конкурсного отбора среди кандидатов на соискание стипендии имени Андрея Владимировича Варичева на 20__/__ учебный год согласно Приложению № 3 к настоящему Протоколу на _ л.

Голосовали:
«за» – __; «против» – __; «воздержались» – __. Решение принято.

Председатель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель направления образовательных программ
и работы с молодежью ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

© НИТУ МИСИС

Приложение № 1
к Протоколу №__ заседания стипендиальной комиссии по отбору кандидатов стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
от «____» _____ 20 __ г.

Заседание стипендиальной комиссии по отбору кандидатов стипендии имени Андрея Владимировича Варичева

формат проведения: _____
(очный/смешанный/видео-конференц-связь)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

г. Москва / Старый Оскол / Губкин «___» _____ 20 __ г.

Статус	Фамилия И.О.	Должность	Формат участия *(очно/ онлайн)*	Подпись
Председатель				
Заместитель председателя				
Секретарь *(без права голоса)*				
Члены стипендиальной комиссии:				

© НИТУ МИСИС

Приложение № 2
к Протоколу №__ заседания стипендиальной комиссии по отбору кандидатов стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
от «____» _____ 20 __ г.

РАНЖИРОВАННЫЙ СПИСОК
студентов НИТУ МИСИС (г. Москва)
кандидатов, рекомендованных к назначению стипендии
имени Андрея Владимировича Варичева
в 20__/__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. студента – *полностью*	Направление подготовки/ специальность *(хх.хх.хх наименование)*	Балл за эссе *(средний балл членов стипендиальной комисиии)*	Средний балл за последние 2 семестра	Личные достижения *(средний балл членов комиссии)*	Рейтинговое место
1						
2						
3						
4						
5						
6						
…						

ИЛИ

РАНЖИРОВАННЫЙ СПИСОК
студентов СТИ *или* ГФ НИТУ «МИСИС» –
кандидатов, рекомендованных к назначению стипендии
имени Андрея Владимировича Варичева
в 20__/__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. студента – ***полностью***	Направление/ специальность *(хх.хх.хх наименование)*	Сумма баллов по ЕГЭ	Средний балл документа об образовании	Рейтинговое место
1					
2					
3					
4					
…					

© НИТУ МИСИС

Приложение № 3
к Протоколу №__ заседания стипендиальной комиссии по отбору кандидатов стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
от «____» _____ 20 __ г.

СПИСОК
студентов–кандидатов,
рекомендованных к назначению стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
в 20__/__ учебном году
НИТУ МИСИС (г. Москва)

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О. студента – *полностью*	Направление/ специальность *(хх.хх.хх наименование)*	Баллы за эссе *(средний балл членов комиссии)*	Средний балл за последние 2 семестра	Личные достижения *(средний балл членов комиссии)*	ИТОГОВАЯ сумма баллов	Рейтинговое место
1	НИТУ МИСИС (г. Москва)							
2	НИТУ МИСИС (г. Москва)							
3	НИТУ МИСИС (г. Москва)							
4	НИТУ МИСИС (г. Москва)							
5	НИТУ МИСИС (г. Москва)							
6	НИТУ МИСИС (г. Москва)							

ИЛИ

СПИСОК
студентов–кандидатов,
рекомендованных к назначению стипендии имени Андрея Владимировича Варичева
в 20__/__ учебном году
СТИ *или* ГФ НИТУ «МИСИС»

№ п/п	Образовательная организация	Ф.И.О. студента – *полностью*	Направление/ специальность *(хх.хх.хх наименование)*	Сумма баллов по ЕГЭ	Средний балл документа об образовании	Рейтинговое место
1	СТИ *или* ГФ НИТУ «МИСИС»					
2	СТИ *или* ГФ НИТУ «МИСИС»					
3	СТИ *или* ГФ НИТУ «МИСИС»					
4	СТИ *или* ГФ НИТУ «МИСИС»					

© НИТУ МИСИС

Приложение В
(обязательное)

Форма заявления

Директору СТИ/ГФ НИТУ «МИСИС»

_____
Фамилия И.О.

от _____
Фамилия И.О. - полностью

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на соискание стипендии имени Андрея Владимировича Варичева

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на соискание стипендии имени А.В. Варичева на 20__/__ учебный год.

Я зачислен на 1 курс (очная форма обучения) на направление подготовки /специальность __.__.__. _____

Сумма баллов по результатам ЕГЭ: _____
Средний балл в документе о среднем общем образовании (аттестате): _____

__.__.20__
Дата

_____
Подпись

© НИТУ МИСИС